



Compétences / Aptitudes professionnelles et personnelles requises ou à acquérir pour exercer la fonction de coordonnateur de programme d'ETP:

Compétences relationnelles, organisationnelles, méthodologiques, de gestion, de communication ...

- Savoir fédérer et déléguer /équipe et permettre la transdisciplinarité
- Faire preuve de rigueur
- Compétences méthodologiques et managériales
- Compétences en informatique, bureautique
- Maintenir une veille (innovation, législation, documentation, référentiels..)
- Analyser et prendre en compte le contexte environnemental et institutionnel
- Prendre le temps (échanges, partage, ...) et laisser le temps
- Impulser et maintenir une dynamique au sein de l'équipe
- Savoir valoriser les expériences et les compétences / asseoir sa légitimité et celle de l'équipe
- Savoir communiquer par oral et par écrit (Les canaux de communication)

Qualités, aptitudes personnelles

Motivé, Compétent, engagé

Qualités relationnelles, A l'écoute, empathique

Manager, ayant des capacités à fédérer

Organisé, rigoureux, ayant le sens des responsabilités

Ayant l'esprit de négociation

Humilité, Respect des équipes

Créatif

Proactif, Leader, moteur (même et surtout dans les moments difficiles)

Multi-tâches